

Factura Pequeño Contribuyente

MILKA JHOVENYA, RODRÍGUEZ LUNA DE JIMENEZ

Nit Emisor: 91867754

SERVICIOS PROFESIONALES LUNA

COLONIA LA PONDEROSA, Zona 0, TIQUISATE, ESQUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4EF9CAFA-73AD-4D24-B7A8-40E8A98F52E9

Serie: 4EF9CAFA Número de DTE: 1940737316

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:51:26

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:51:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-26, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-255-2025.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4EF9CAFA, número de DTE 1940737316 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Milka Jhovenya Rodríguez Luna de Jiménez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-26 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-255-2025. Conste. Escuintla, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Milka Jhovenya Rodríguez Luna de Jiménez
DPI: 3217 10037 0506

(f)

Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESQUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 91867754

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756747198920	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 11:19 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 09:51:26		
Emisor:	91867754		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES LUNA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	4EF9CAFA-73AD-4D24-B7A8-40E8A98F52E9		
Serie:	4EF9CAFA		
Número del DTE:	1940737316		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T09:51:2706:004EF9CAFA73AD4D24B7A840E8A98F52E9		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 11:19:56		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 11:20:02 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	91867754
NOMBRE	MILKA JHOVENYA, RODRÍGUEZ LUNA DE JIMENEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-26
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-255-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Milka Jhovenya Rodríguez Luna de Jiménez
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Escuintla

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en asistir técnicamente a familias de los -CADER- del municipio de Tiquisate, sobre recomendaciones en temas de confinación de animales, separación de ambientes durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
	Apoyé en la ejecución de actividades para familias de distintos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural del municipio de Tiquisate, sobre saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural, recomendación de manejo de agua, durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación,	Apoyé en elaborar diversos planes de capacitación dirigidos hacia las mujeres miembros de los -CADER- y	100%	Finalizado

elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	mujeres invitadas de las comunidades, en los temas dados del municipio de Tiquisate, para fomentar el desarrollo rural de las comunidades de dicho municipio, durante el mes de septiembre.		
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé a mujeres de los -CADER- del municipio en temas de la conservación y almacenamiento de alimentos. Apoyé promoviendo el consumo de comidas saludables, realizando prácticas con plantas nativas en las comunidades del municipio de Tiquisate.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la asistencia técnica a familias de los -CADER-, para la implementación de emprendimientos en el área agrícola como la producción de distintos árboles frutales, hortalizas y hongos ostra.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en los planes municipales con el monitoreo, evaluación y seguimiento de niños en estado de desnutrición.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a	Apoyé en gestionar, planificar y organizar distintas actividades prácticas, realizadas en el municipio de	100%	Finalizado

cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Tiquisate para la mejora continua de las comunidades.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asistencia técnica a líderes comunitarios del área de Tiquisate para realizar distintas gestiones para beneficio de sus comunidades.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Milka Jhovenya Rodríguez Luna de Jiménez
DPI: 3217 10037 0506
Celular: 55336719

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA

